

## ZARZADZENIE NR 38/2020

### Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie

z dnia 4 grudnia 2020 r.

#### w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie na dzień 31 grudnia 2020 r.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

#### § 1.

1. Zarządzam przeprowadzenie w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie na ostatni dzień roku 2020 inwentaryzacji:
  - 1) wartości niematerialnych i prawnych (programy, licencje),
  - 2) środków trwałych, do których dostęp nie jest utrudniony,
  - 3) pozostałych środków trwałych (wyposażenia),
  - 4) środków pieniężnych w kasie i czeków gotówkowych,
  - 5) druków ścisłego zarachowania,
  - 6) pozostałych środków trwałych zakupionych w ramach projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” – będących w użyczeniu.
2. Powołuje na stanowisko przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej Panią Agnieszkę Kuźniak.

#### § 2.

Inwentaryzacje należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2020 r. w terminie od 7 grudnia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

#### § 3.

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji drogą weryfikacji sald na kontach syntetycznych na dzień 31 grudnia 2020 r. Wyznaczam Panią Joannę Hyżyk do przeprowadzenia weryfikacji sald na kontach syntetycznych.
2. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji środków trwałych: grunty, budynki i budowle, środki trwałe, trudnodostępne oglądowi – drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami źródłowymi – rejestrami na dzień 31 grudnia 2020 r. Wyznaczam do jej przeprowadzenia – przy obecności Pani Joanny Hyżyk, następujące osoby:
  - 1) Pani Agnieszka Kuźniak – przewodnicząca,
  - 2) Pani Beata Ziętkowska – członek,
  - 3) Pan Maciej Maćkowiak - członek.
3. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji wartości niematerialnych i prawnych (programy, licencje) – drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi

dokumentami źródłowymi – rejestrami na dzień 31 grudnia 2020 r. Wyznaczam do jej przeprowadzenia – przy obecności Pani Joanny Hyżyk, następujące osoby:

- 1) Pani Agnieszka Kuźniak – przewodnicząca,
- 2) Pani Beata Ziętkowska – członek,
- 3) Pan Maciej Maćkowiak - członek.

§ 4.

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji droga spisu z natury wyznaczam „Zespół spisowy” w składzie:
  - 1) Pani Agnieszka Kuźniak – przewodnicząca,
  - 2) Pani Beata Ziętkowska – członek,
  - 3) Pan Maciej Maćkowiak.
2. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami prowadzenie spisu z natury.

§ 5.

Komisję inwentaryzacyjną zobowiązuje do:

- 1) dokładnego i rzetelnego przeprowadzenia inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji,
- 3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Głównej księgowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie w terminie 10 dni po zakończeniu spisu.

§ 6.

Wyniki inwentaryzacyjne (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§ 7.

Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i główny księgowy w czasie instruktażu.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.