

ZARZĄDZENIE NR 10/2021

Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie

z dnia 16 marca 2021 r.

w sprawie: **zasad przyznawania osobom usamodzielnianym pomocy w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych.**

Na podstawie art. 140 ust. 1 pkt 2 lit a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2020 r., poz. 821 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą”, art. 88 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 1876 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą” oraz § 7 ust. 1 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 sierpnia 2012 r. w sprawie udzielania pomocy na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie (Dz.U. z 2012 r., poz. 954) – zwanego dalej „rozporządzeniem”, zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Osobie opuszczającej, po osiągnięciu pełnoletności, rodzinę zastępczą, rodzinny dom dziecka, placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub regionalną placówkę opiekuńczo-terapeutyczną, w przypadku gdy umieszczenie w pieczy zastępczej nastąpiło na podstawie orzeczenia sądu, a także osobie pełnoletniej opuszczającej dom pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy, młodzieżowy ośrodek socjoterapii zapewniający całodobową opiekę i młodzieżowy ośrodek wychowawczy, zwanej dalej „osobą usamodzielnianą”, może zostać udzielona, na warunkach wynikających z przepisów ustaw, rozporządzenia i niniejszego zarządzenia, pomoc w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych.
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1, zgodnie z rozporządzeniem, może być udzielona w szczególności przez:
 - a) umożliwienie zamieszkania w mieszkaniu chronionym przez czas określony,
 - b) ułatwienie uzyskania mieszkania socjalnego z zasobów gminy (poparcie wniosku o przydział mieszkania),
 - c) dofinansowanie do wydatków związanych z wynajmem lokalu (czynszu),
 - d) umożliwienie osobie usamodzielnianej uczącej się w szkole ponadpodstawowej zamieszkania w bursie lub internacie do czasu ukończenia nauki,
 - e) dofinansowanie osobie usamodzielnianej studiującej w szkole wyższej wydatków związanych z zakwaterowaniem.
3. Pomoc, o której mowa w ust. 2 lit. c, d i e nie przysługuje w przypadku możliwości skorzystania ze wsparcia w formie mieszkania chronionego lub uzyskania mieszkania z zasobów gminy.

4. Pomoc, o której mowa w ust. 2 lit. c udzielana jest osobie usamodzielnianej nie dłużej niż do ukończenia przez nią 21 roku życia.
5. Pomoc, o której mowa w ust. 1 może nastąpić pod warunkiem:
 - a) pochodzenia z terenu powiatu śremskiego i osiedlenia się na terenie powiatu śremskiego lub osiedlenia się na terenie powiatu śremskiego ze wskazaniem w indywidualnym programie usamodzielniania powiatu śremskiego jako miejsca osiedlenia,
 - b) kontynuowania nauki lub zatrudnienia na podstawie umowy o pracę/umowy zlecenia i jednoczesnego kontynuowania nauki,
 - c) w przypadku zatrudnienia – spełnienia kryterium dochodowego w wysokości nie przekraczającej 1.600,00 zł netto¹,
 - d) realizowania postanowień Indywidualnego Programu Usamodzielniania,
 - e) osiedlenia się na terenie powiatu śremskiego i udokumentowania faktu ponoszenia wydatków związanych z wynajmem w formie umowy najmu, w której wskazano koszt wynajmu ponoszony przez osobę wskazaną w ust. 1,
 - f) dysponowania przez powiat śremski odpowiednimi środkami finansowymi.

§ 2.

1. Ustala się dofinansowanie w wysokości kosztu wynajmu lokalu (czynszu) ponoszonego przez osobę wskazaną w § 1 ust. 1, maksymalnie do kwoty 500,00 zł miesięcznie.
2. Dofinansowanie nie obejmuje płatności z tytułu opłat dodatkowych (m. in. zużycie mediów, w tym prądu, wody, gazu, energii cieplnej, opłaty za telewizję, telefon oraz Internet oraz opłaty za wywóz odpadów oraz zobowiązań na rzecz wspólnoty mieszkaniowej itd.).

§ 3.

1. Pomoc w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych udzielana będzie na wniosek osoby usamodzielnianej (załącznik nr 1), po spisaniu z pracownikiem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śreмі kontraktu (załącznik nr 2), w formie decyzji administracyjnej.
2. Pomoc przyznaje się na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, z możliwością przedłużenia na wniosek osoby usamodzielnianej, w związku z zaistnieniem wyjątkowych sytuacji życiowych.
3. Każdy wniosek o pomoc w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych będzie rozpatrywany indywidualnie, w zależności od potrzeb i sytuacji życiowej osoby usamodzielnianej.

§ 4.

Osoba usamodzielniana, korzystająca z pomocy w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych, zobowiązana jest do:

¹ Dochód osoby usamodzielnianej ustala się zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 1876 z późn. zm.).

- a) stałego kontaktu z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie,
- b) realizacji postanowień Indywidualnego Programu Usamodzielnienia,
- c) realizacji działań ustalonych w Kontrakcie,
- d) przedłożenia zaświadczenia potwierdzającego kontynuowanie nauki,
- e) udokumentowania stałego źródła dochodu co najmniej raz na 3 miesiące – jeśli jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę/umowy zlecenia/umowy o praktyki/staż,
- f) informowania o każdej zmianie sytuacji osobistej i materialnej, mogącej mieć wpływ na uprawnienie do przyznanej pomocy.

§ 5.

Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikom działu do spraw integracji, pomocy społecznej i pieczy zastępczej.

§ 6.

Traci moc Zarządzenie nr 16/2017 kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie z dnia 15 maja 2017 r.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

....., dnia.....
(imię i nazwisko)
.....
.....
(adres zamieszkania) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Śremie
.....
ul. Dutkiewicza 5
(numer telefonu) 63-100 Śrem

WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY W UZYSKANIU ODPOWIEDNICH WARUNKÓW MIESZKANIOWYCH

Zwracam się z uprzejmą prośbą o udzielenie pomocy w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych poprzez dofinansowanie w kwocie: zł miesięcznie, przez okres miesięcy, do wydatków związanych z wynajmem lokalu (czynszu).

Oświadczam, iż kwota dofinansowania nie obejmuje płatności z tytułu opłat dodatkowych (m. in. zużycie mediów, w tym prądu, wody, gazu, energii cieplnej, opłaty za telewizję, telefon oraz Internet oraz opłaty za wywóz odpadów oraz zobowiązań na rzecz wspólnoty mieszkaniowej itd.).

Dane wnioskodawcy:

- 1) Imię i nazwisko:.....
- 2) Data urodzenia:.....
- 3) Nazwa i adres placówki / imię i nazwisko rodziny zastępczej, w której przebywałem/am:
.....
.....
- 4) Łączna wysokość dochodu¹ z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku:.....
na dochód składają się:.....
.....
.....
- 5) Obecnie kontynuuję naukę w:.....
.....
.....
Powyższą naukę ukończę w roku:.....

¹ Dochód osoby usamodzielnianej ustala się zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 1876 z późn. zm.).



Data zawarcia kontraktu:

.....

KONTRAKT

określający sposób współdziałania między:
osobą usamodzielnianą a pracownikiem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie
w zakresie rozwiązywania trudnej sytuacji życiowej

CZEŚĆ I A

USTALENIA KONTRAKTU

w zakresie rozwiązywania trudnej sytuacji życiowej

I. Strony kontraktu

1. Dane osoby usamodzielnianej zawierającej kontrakt

1	Nazwisko:	2	Imię:
3	Adres zamieszkania/pobytu:	4	Numer PESEL lub nazwa i numer dokumentu tożsamości w przypadku braku numeru PESEL:

2. Dane pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie

Nazwisko:	Imię:	Telefon:

II. Ocena sytuacji życiowej osoby usamodzielnianej i ustalone w związku z tą sytuacją cele/ plan pracy

1. Przyczyny trudnej sytuacji życiowej:.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Możliwości osoby pozwalające na rozwiązanie trudnej sytuacji życiowej:.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Ograniczenia osoby lub bariery w środowisku powodujące utrudnienia w rozwiązywaniu
trudnej sytuacji życiowej:.....

.....

.....

.....

.....

4. Cele, które ma osiągnąć osoba umożliwiające przezwycięzenie trudnej sytuacji życiowej:

4.1. cel lub cele główne¹:.....

.....

.....

.....

¹ W odniesieniu do podstawowej przyczyny powodującej trudną sytuację życiową z uwzględnieniem indywidualnych cech osoby podpisującej kontrakt.

4.2. cele szczegółowe:

a)	zdobywanie wykształcenia poprzez kontynuowanie nauki	TAK / NIE
b)	próby podjęcia zatrudnienia (składanie CV, korzystanie z wszelkiego rodzaju kursów, systematyczny udział w praktykach, zarejestrowanie w PUP)	TAK / NIE
c)	współpraca z pracownikiem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie,	TAK / NIE
d)	współpraca z pracownikami Ośrodka Pomocy Społecznej w celu uzyskania wsparcia	TAK / NIE
e)	realizacja Indywidualnego Programu Usamodzielnienia	TAK / NIE

IV. W przypadku braku możliwości wynegocjowania kontraktu stronom przysługuje prawo do wystąpienia do Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie o rozstrzygnięcie kwestii spornych.

V. W przypadku nie wywiązywania się z podjętych zobowiązań przez Panią/Panakontrakt zostanie rozwiązany, a wszelka pomoc zostanie wstrzymana.

VI. Ocena realizacji działań ustalonych w kontrakcie nastąpi do dnia

VII. Strony kontraktu mogą, przed dniem oceny realizacji ustalonych w nim działań, uzgodnić konieczność wprowadzenia zmian kontraktu.

VIII. Osoba usamodzielniana zawierająca kontrakt została zapoznana z Zarządzeniem nr 10/2021 Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie z dnia 16 marca 2021 r. w sprawie zasad przyznawania osobom usamodzielnianym pomocy w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych.

IX. Kontrakt został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(data i podpis osoby zawierającej kontrakt)

.....
(data i podpis opiekuna usamodzielnienia)

.....
(data i podpis koordynatora rodzinnej pieczy
zastępczej)

.....
(data i podpis Kierownika Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Śremie)

CZĘŚĆ II A
OCENA REALIZACJI DZIAŁAŃ USTALONYCH W KONTRAKCIE
w zakresie rozwiązywania trudnej sytuacji życiowej

I. Ocena dokonana przez strony oraz wnioski z realizacji poszczególnych postanowień kontraktu ustalonych w dniu.....⁴:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1. Kontrakt jest realizowany zgodnie z ustaleniami – nie wymaga dokonywania zmian.

2. Kontrakt wymaga wprowadzenia zmian i podjęcia przez strony następujących działań:

1	Pani/Pan:..... działanie ⁵ :	w terminie:	2	Pracownik PCPR w Śremie działanie ⁵ :	w terminie:

II. W przypadku braku możliwości wynegocjowania zmian kontraktu stronom przysługuje prawo do wystąpienia do Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie o rozstrzygnięcie kwestii spornych.

III. Ocena realizacji zmian wprowadzonych do kontraktu nastąpi w dniu.....⁶.

⁴ Wypełnić w odniesieniu do celów określonych w kontrakcie.

⁵ W kolejnych rubrykach wpisać zobowiązania odnośnie do celów szczegółowych, o których mowa w części I A pkt II.4.2 lit.a - e.

⁶ Do kolejnej oceny stosuje się część II A wzoru kontraktu.

IV. Strony kontraktu mogą, przed dniem oceny realizacji zmian wprowadzonych do kontraktu, uzgodnić konieczność wprowadzenia dodatkowych zmian w kontrakcie.

V. Sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(data i podpis osoby zawierającej kontrakt)

.....
(data i podpis opiekuna usamodzielnienia)

.....
(data i podpis koordynatora rodzinnej pieczy
zastępczej)

.....
(data i podpis Kierownika Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Śremie)