

Śrem, dnia 30 grudnia 2020 r.

PCPR.PS.252.2.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie, zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 869 z późn. zm.) zaprasza do złożenia oferty na prowadzenie poradnictwa psychologicznego dla osób dorosłych.

W związku z faktem, że wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 30.000 € netto, zamówienie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja w sposób samodzielny, bez nadzoru i kierownictwa przez Zamawiającego poradnictwa psychologicznego dla osób dorosłych.
2. Podstawowym celem realizacji zadania jest zwiększenie dostępności bezpłatnego poradnictwa psychologicznego dla osób dorosłych, którzy mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych.
3. Zadanie będzie realizowane w okresie od stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. w wymiarze 3 dyżurów w miesiącu trwających 3 godziny każdy (łącznie 108 godzin w roku 2021).
4. Zamówienie będzie realizowane na terenie powiatu śremskiego w siedzibie Zamawiającego, tj. w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie przy ul. Dutkiewicza 5.
5. Obowiązki Wykonawcy:
 - 1) świadczenie szeroko rozumianego poradnictwa psychologicznego dla osób dorosłych które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych oraz dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą; świadczenie stałej terapii indywidualnej lub rodzinnej,
 - 2) prowadzenie niezbędnej dokumentacji, w tym indywidualnych kart osób korzystających z konsultacji,

- 3) prowadzenie sprawozdawczości z prowadzonych działań,
- 4) wykazywanie wysokiego poziomu profesjonalizmu i etyki przy wykonywaniu zadań związanych z prowadzonym poradnictwem psychologicznym dla osób dorosłych, a w szczególności przestrzegania następujących zasad: poufności, bezstronności, rzetelności, aktualności informacji, bezpłatności,
- 5) Zamawiający wymaga, aby usługa świadczona była w 4 dni robocze w miesiącu, maksymalnie do godziny 18:00.

II. Warunki udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełnią łącznie następujące wymogi:
 - 1) wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia;
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie czynności będących przedmiotem usługi wyłącznie osobie o równorzędnych kwalifikacjach, za pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Wykonawca może być osobą fizyczną, która będzie świadczyć usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej.
4. Zamawiający zapewnia druki niezbędne do realizacji zadania.
5. Za wykonanie zadania Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie, na podstawie rachunków/faktur wystawionych przez Wykonawcę w terminach określonych w umowie.
6. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia za pracę jest rozliczenie wykonanych w danym miesiącu zadań, zaakceptowanych przez Zamawiającego.
7. Za niewłaściwe wykonania zadania Zamawiający może obniżyć kwotę ustalonej zapłaty do 30%, a w przypadku rażąco nieprawidłowego wykonywania zlecenia może całkowicie tej zapłaty odmówić.

III. Wybór oferty:

Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena – waga kryterium 100%.

Zamawiający wybierze ofertę najtańszą.

Zamawiający odrzuci oferty, które są niezgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w przesłanym zapytaniu ofertowym.

Jeżeli okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w terminie przez niego określonym.

Zamawiający do chwili podpisania umowy zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia, bez podawania przyczyn.

IV. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania

Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyboru i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

V. Miejsce i termin składania ofert:

Oferta powinna być złożona, pisemnie w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie, przy ul. Dutkiewicza 5 – w skrzynce podawczej umieszczonej na

**budynku przy wejściu do Centrum, do 15 stycznia 2021 roku z dopiskiem
PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE DLA OSÓB DOROSŁYCH.**

Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami wyznacza się Panią Beatę Ziętkowską, która informacji udzielać będzie w terminie do 15 stycznia 2021 r. pod numerem telefonu 61 28 30 490 w godzinach od 7.00 do 15.00, e - mail: pcpr@pcpr.srem.pl

Dokumenty jakie winien dostarczyć Wykonawca składający ofertę:

1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe – Załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych – Załącznik nr 3.
4. Zaparafowany wzór umowy.
5. Harmonogram realizacji zadania – Załącznik nr 1 do umowy.
6. CV.
7. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje (oryginały do wglądu na żądanie Zamawiającego).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.
3. Oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
4. Wzór umowy.
5. Harmonogram realizacji zadania.
6. Wzór Karty Klienta.
7. Wzór listy obecności specjalisty.
8. Wzór listy obecności klientów.
9. Wzór Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

10. Wzór odwołania upoważnienia.

11. Wzór Umowy powierzenia danych osobowych.

12. Oświadczenie na potrzeby umowy cywilnoprawnej.