

UMOWA ZLECENIA nr PCPR.PS.

zawarta w dniu2020 r. w Śremie, pomiędzy:

Powiatem Śremskim, ul. Mickiewicza 17, 63-100 Śrem, NIP 7851776923, reprezentowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie ul. Dutkiewicza 5, 63-100 Śrem, w imieniu którego działa Pani Karolina Gałuszka, zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w sposób samodzielny, bez nadzoru i kierownictwa przez Zamawiającego następujących zadań:
 - 1) świadczenie szeroko rozumianego poradnictwa psychologicznego dla osób dorosłych, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych oraz dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą; świadczenie stałej terapii indywidualnej lub rodzinnej – **3 razy w miesiącu po 3 godzin** (maksymalnie 9 godzin miesięcznie);
 - 2) prowadzenia niezbędnej dokumentacji, w tym indywidualnych kart osób korzystających z konsultacji,
 - 3) prowadzenie sprawozdawczości z prowadzonych działań,
 - 4) wykazywania wysokiego poziomu profesjonalizmu i etyki przy wykonywaniu zadań związanych z prowadzeniem mediacjami rodzinnymi, a w szczególności przestrzegania następujących zadań: poufności, bezstronności, rzetelności, aktualności informacji, bezpłatności,
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie czynności wymienionych w ust. 1 wyłącznie osobie o równorzędnych kwalifikacjach, za pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Wykonawca przyjmuje do wykonania prace opisane powyżej i zobowiązuje się je wykonać ze szczególną dbałością o interes Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, iż jest świadom, że powyższa umowa jest umową cywilnoprawną i nie rodzi skutków wynikających z Kodeksu pracy w szczególności w zakresie urlopu wypoczynkowego, czasu pracy.
5. Wykonawca oświadcza, że treść umowy jest dla niego zrozumiała, a jego wolą jest zawarcie umowy cywilnoprawnej.

§ 2.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. Wykonawca będzie wykonywał usługę w Śremie w siedzibie Zamawiającego zlokalizowanej przy ulicy Dutkiewicza 5 zgodnie z Harmonogramem realizacji umowy.

§ 3.

1. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do powstrzymania do wszelkich działań i czynności, które mogą rodzić podejrzenie stronniczości lub potencjalnego konfliktu interesu.
2. W sytuacji, gdy bez woli i wiedzy Wykonawca interes Zamawiającego okaże się sprzeczny z interesami innego z klientów Wykonawca, niezwłocznie powiadomi on na piśmie Zamawiającego o takim fakcie, a Zamawiający podejmie stosowne decyzje, co do dalszego postępowania w sprawie.
3. W przypadku opisanym w ust. 2 decyzje Zamawiającego, co do dalszego postępowania w sprawie, mogą wiązać się z możliwością wstrzymania realizacji danej sprawy lub nawet rozwiązania umowy. W celu uniknięcia ewentualnych wątpliwości interpretacyjnych, Strony zgodnie ustalają, iż rozwiązanie umowy, o której mowa powyżej nie będzie miało charakteru rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§ 4.

1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego nie ujawniania wszelkich informacji poufnych.
2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy sytuacji o których obowiązek ujawnienia informacji lub danych wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji właściwej władzy publicznej.
3. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów i materiałów jakie otrzymał od Zamawiającego w czasie trwania umowy albo w związku lub przy okazji jej wykonywania, włączając w to ich kopie, odpisy, a także zapisy na innych nośnikach zapisu - najpóźniej do dnia rozwiązania umowy.
4. W przypadku powstania wątpliwości co do charakteru informacji lub danych Zleceniobiorcy przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem ma obowiązek pisemnie uzgodnić z Zamawiającym czy podległa one ochronie określonej w niniejszej klauzury umownej.
5. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o naruszeniu lub powstaniu zagrożenia naruszenia informacji poufnej, podając okoliczności tego zdarzenia.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych, do których uzyskał dostęp, w toku realizacji umowy, na zasadach określonych ustawą o ochronie danych osobowych, w tym w szczególności:
 - 1) ochrony i zabezpieczenia danych zgodnie z wymogami prawa,
 - 2) przetwarzania informacji i danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie,
 - 3) zachowania w tajemnicy danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją umowy,
 - 4) zwrotu wszelkich zawierających dane osobowe nośników danych przez Zamawiającego oraz trwałego zniszczenia wszystkich ich kopii,
 - 5) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdym przypadku naruszenia bezpieczeństwa danych.
3. Zachowanie poufności informacji, o których mowa w ust. 1 i 2 obowiązuje Wykonawcę także po rozwiązaniu umowy.
4. Naruszenie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 powoduje odpowiedzialność Wykonawcy za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu (na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego) oraz stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych (w zależności od formy podmiotu) określają Załączniki nr 5 i nr 7 do umowy.
6. Zamawiający może odwołać upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w § 5 pkt. 2. Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych określa Załącznik nr 6 do umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji przedmiotu umowy.

§ 6.

1. Za wykonanie zadania Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:00/100) za godzinę, (w przypadku osoby nie prowadzącej działalności gospodarczej przez cenę brutto, należy rozumieć cenę zawierającą również koszty pracodawcy tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia oraz składki na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę oraz Zamawiającego tj. płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie ze strony Zamawiającego) na podstawie rachunku/faktury wystawionego przez Wykonawcę. Wykonawca przedkłada rachunek/fakturę Zamawiającemu zgodnie z harmonogramem prac w ostatnim dniu wykonywania zadania w danym miesiącu.
2. W rachunku/fakturze należy umieścić wszystkie niezbędne elementy określone ustawą o podatku od towaru i usług, a także dane identyfikacyjne według następującego wzoru: Nabywca: Powiat Śremski, ul. Mickiewicza 17, 63-100 Śrem, NIP: 7851776023, Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie, ul. Dutkiewicza 5, 63-100 Śrem.

3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia za prace jest stawka określona w ust. 1 oraz rozliczenie wykonania w danym okresie rozliczeniowych zadań, potwierdzonych przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
4. Wypłata wynagrodzenia dokonana zostanie przelewem w terminie 14 dni od daty wpływu rachunku rozliczeniowego przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku.
5. Zamawiający nie będzie pokrywała żadnych dodatkowych kosztów, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.

§ 7.

1. Zamawiający może rozwiązać umowę z winny Wykonawcy w każdym czasie, jeśli Wykonawca:
 - 1) spowodował lub przyczynił się do szkody w majątku Zamawiającego,
 - 2) popełnił przestępstwo lub wykroczenie uniemożliwiające dalsze wykonania zlecenia,
 - 3) świadczył usługę pod wpływem alkoholu, leków psychotropowych, narkotyków lub innych substancji odurzających,
 - 4) nieprawidłowo wykonywał zadania, o których mowa w § 1,
 - 5) zaprzestał wykonywania zadania.
2. Każda ze stron może z ważnych przyczyn wypowiedzieć niniejsza umowę z 30 –dniowym okresem wypowiedzenia.

§ 8.

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada stan zdrowia pozwalający na świadczenie prac objętych umową (aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do świadczenia pracy na danym stanowisku).
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada wystarczającą wiedzę w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy pozwalającą na świadczenie prac objętych umową.

§ 9.

Za niewłaściwe wykonanie umowy Zamawiający może obniżyć kwotę ustalonej zapłaty do 30%, a w przypadku rażąco nieprawidłowego wykonywania przedmiotu umowy może całkowicie tej zapłaty odmówić.

§ 10.

W sprawach nie uregulowanych niniejsza umowę zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11.

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksów podpisanych przez obie strony umowy.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca